

事前準備

1、インターネット・プリンター環境の確認

インターネットに接続できるスマートフォン・タブレット・パソコンのいずれかとプリンターをご用意ください。

※プリンターをお持ちでない方は、学校のプリンターやコンビニエンスストアのネットプリントサービスなどをご利用し、必要書類を印刷してください。

2、写真データの用意

以下の条件を満たしている写真データを用意してください。

- 3 カ月以内に撮影されたもの
- カラー写真：上半身・正面・脱帽 ・ 背景無地
- ファイルサイズ 5MB 以下でファイル拡張子[jpg]

3、出願提出書類の準備

出願提出書類は入学試験区分により異なります。 必要書類を確認し、準備してください。

4、出願提出書類郵送用の封筒

レターパックプラスまたは市販の角 2 封筒(A4 サイズ) をご用意ください。

WEB 出願システム利用手順

WEB 出願にはアカウント登録が必須です。

登録後は、申込状況や、受験票、出願内容などの確認、郵送するための願書や必要書類のダウンロードが行えます。

手順 1 アカウント登録

QR コードまたは URL よりアクセスし、新規登録を行なってください。



新規登録

メールアドレスを入力してください。
入力されたメールアドレスに、パスワードを設定できる URL をお送りします。
※新規登録時にメールアドレスが正常に届くかどうか確認しますので安心です。

メールアドレス

メールアドレスを入力

メールアドレス
(確認用)

メールアドレスを入力

[プライバシーポリシー](#) / [利用規約](#)に

同意して、送信する

入力されたメールアドレス宛にパスワードを設定できる URL が届きます。

メールに記載の URL にアクセスしてパスワードを設定してください。

※Yahoo! メール、Gmail 等の無料メールアドレスでも構いません。

※携帯キャリアメールの場合は受信、ドメイン設定をご確認ください。

手順 2 出願登録

- 1、WEB 出願システムにログインして、「願書を入力する」を選択してください。
- 2、出願する入試を選択し、願書を入力してください。

The screenshot shows a navigation bar with five buttons: '願書' (Application), '決済' (Payment), '必要書類' (Required Documents), '受験票' (Examination Ticket), and '合格発表' (Admission Announcement). Below the navigation bar, the '願書を入力する' section is active. It contains instructions, a note about required fields, and a form for '一般入試' (General Admission).

願書を入力する

- ・以下の項目を入力して「入力内容の確認へ」ボタンを押してください。
- ・入力中のデータを一旦保存したい場合は「途中保存ボタン」を押してください。

※24時間いつでも出願ができます

必須 は必須項目です

一般入試

志望学科 必須	<input type="checkbox"/> 生活環境学科 <input type="checkbox"/> 幼児教育保育学科 ※1回の入力で、複数の入試に出願することができます。
氏名 必須	姓 <input type="text" value="大塚"/> 姓 <input type="text" value="花子"/> セイ <input type="text" value="オオセウ"/> メイ <input type="text" value="ハナコ"/>
性別 必須	<input type="text" value="男"/> <input type="text" value="女"/>
生年月日 必須	2002 年 02 月 01 日

- 3、入力内容確認画面で間違いが無ければ、お支払い方法の選択へ進んでください。

手順3 受験料のお支払い手続き

決済画面で受験料の支払い方法を選択します。カード決済、コンビニ決済、ペイジー決済が可能です。

▼セブンイレブン

https://www.sbpayment.jp/support/how_to_pay/cvs/sej_webcvs/

▼ファミリーマート

https://www.sbpayment.jp/support/how_to_pay/cvs/familymart_webcvs/

▼ローソン

https://www.sbpayment.jp/support/how_to_pay/cvs/lawson_webcvs/

▼セイコーマート

https://www.sbpayment.jp/support/how_to_pay/cvs/seicomart_webcvs/

▼クレジットカード

https://www.sbpayment.jp/support/how_to_pay/creditcard/

▼ペイジー

<https://www.pay-easy.jp/howto/>

手順4 必要書類の郵送

マイページから願書及び必要書類をダウンロードし、必要事項を記載の上、レターパックプラスまたは市販の角2封筒（A4サイズ）で郵送してください。

※市販の封筒の場合は、「速達簡易書留郵便」で郵送してください。

（カード決済以外は入金確認後、マイページからダウンロードが可能になります）

マイページから「封筒貼付用宛名シート」をダウンロードし、A4サイズの紙に印刷してください。それを角2サイズの封筒に剥がれないようにしっかりと貼りつけてください。

[出願書類提出先] ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○

手順5 受験票の印刷

A4サイズの用紙に印刷し、試験当日、持参してください。

（受験票は必要書類の提出確認後、マイページからダウンロードが可能になります）

WEB 出願完了

重要事項

WEB 出願システムから入力しただけでは出願になりません。

受験料を支払い、印刷した出願書類を郵送して出願完了となります。お支払い・出願書類の郵送を忘れずに行ってください。

受験料支払期限・出願書類提出期限にご注意ください。

受験料のお支払い期限は出願受付締切日までです。出願書類の提出期限はマイページで確認してください。